

Bestyrelsesmøde 02/05-2024

| Deltagere: Martin R, Hans , Niels, Tom, Constatin, Sara & Martin S | | |
|---|--|--------------------------------|
| Afbud: Ingen | | |
| Punkt | Beskrivelse | Ansvarlig/ deadline |
| Godkendelse af referat/ Eventuelle kommentarer | | |
| Kassebeholdning | Drift konto: 670.471,80 Kioskkonto: 90.048,65 Den jyske sparekasse: 714.557,87 (opsparingskonto) De største udgifter på hver konto blev gennemgået. | |
| Beskyttelsesplader ved lysmaster | Der skal bestilles nye plader der sikre mod at kravle op i lysmaster. Hærvejens Byggeservice er bestilt. Der mangler bare nogle hjørnelister | |
| Halfordelingstider (GLIF) | Hvordan foregår skema planlægning af hallen? Hvem søger i KMD? | GLIF |
| Nye skraldespande | Der skal skiftes skraldespande i hallen og omklædningsrummene samt de udvendige skraldespande omkring hallen. Mulige skraldespande systemer undersøges og vendes på næste møde. 8x indendørs: https://puresolution.dk/affaldsbeholdere-alle-modeller-46/affaldsbeholder-vaeghaengt-rustfri-staal-sanfer-22-liter-p482 5x udendørs: https://puresolution.dk/udendoers-affaldsbeholdere-9/firkantet-udendoers-affaldsspand-staal-komposit-trae-p580 Martin R kigger stadig på affaldssortings spande til cafeteriet | Martin R |

| | | |
|-------------------------------|--|-----------------------|
| Upload Vedtægter | <p>Hallens vedtægter mangler på hjemmesiden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der gennemkigges vedtægtsmapper til arbejdsdag. <p>Martin S uploader vedtægter</p> | Martin S / Arbejdsdag |
| Vedtægtsændringer | <p>Der foreslåes en vedtægtsændring hvor kravet om avis annonceres tilsidesættes til fordel for facebook og hjemmeside.</p> <p>Martin undersøger mulighed for annoncering på hjemmesiden.</p> | Martin S |
| Ødelagt bordplade i bålhytten | <p>Den støbte bordplade er ødelagt.</p> <p>Tom vil støbe en ny bordplade</p> <p>Der holdes en arbejdsdag til montering af ny bordplade og sider.</p> | Tom |
| Sammenbyg af KMD og Alarm | <p>Allan har fået et tilbud på cirka 37.000 samt en månedlig abonnement på 350dkk samt en server abonnement på 300/mdr.</p> <p>Martin S vil undersøge muligheden for vores egen server, for at spare det abonnement.</p> <p>Tilbuddet accepteres, med forbehold for mulig egen host af serveren.</p> | Martin |
| Døre mellem hal og cafeteria | <p>Der monteres en hasp på dørene så de holdes åbne.</p> <p>Listen på døren mellem rampen og hallen bør udskiftes</p> | Hans |
| Stole propper | <p>Stole skal proppes</p> | Martin R |
| Opfølgning på Rengøring | <p>Der afholdes et møde 29. februar med fokus på rengøring.</p> <p>Der indkøbes 8stk nye automatiske vægmonterede sæbedispensere til alle toiletrum. Martin R bestiller</p> <p>Der holdes et møde med rengøringen i løbet af sommerferien</p> | Tom og Martin S & R |
| Skole skiltning | <p>Sara ringer til Søren Broch og undersøger om der er chance for begge skilte kan beholdes.</p> | |
| Ophæng af hyldeknægte | <p>Håndbold ønsker at få ophængt nogle hyldeknægte og et skab. Hyldeknægter hænges op på næste arbejdsdag.</p> <p>Det er uvist hvilket skab det er brug for.</p> | Hans og Martin R |
| Husnummer | <p>Vejle kommune er i gang med at sikre der er synligt husnummer på alle bygninger. Det undersøges hvad vi har.</p> | |

| | | |
|-----------------------------|---|----------|
| Gulvvaskemaskine service | Der er bestilt en ny gulvvasker | Martin R |
| Køleskabs lås i cafeteria | Der skal monteres ny lås på køleskabet | Martin R |
| Kioskansvarlig | <p>Jens er stoppet i kiosken, og derfor skal konceptet nytænkes.</p> <p>Foreningskøb Foreningerne må bruge kiosken, efter et selvbetjeningsprincip. Hver forening skal udfylde en ”regningsrøddel” og så sender kiosken en regning en gang i kvartalet.</p> <p>Alkohol bevilling Martin R og S får udfyldt alkohol bevilling ansøgning</p> <p>Vagtplanlægger Vendes senere</p> <p>Vareindkøb Hallen vil åbent søge efter en kioskansvarlig der vil stå for at tjekke varebeholdning, bestille og modtage varer. Der skal IKKE planlægges vagter. Vare bestilles ved at ligge en seddel ved bestyrelsens kasser.</p> | |
| Årshjul/bestyrelses håndbog | Der findes ny dato hvor der kan kigges mere på håndbogen. | ALLE |
| Arbejdsdag | <p>Der planlægges arbejdsdag søndag d. 16. Juni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monter hyldeknægte • Monter lås på køleskab • Få styr på cafeteria skabe + evt mødelokale skabe | |

- Dancake cup Uge 1 januar (2 dage)
- Lalandia Cup Uge 8 (3 dage)
- Humlebi Cup Uge 14 (1 dag)
- Aktive dage (Sommer) (2 dage)
- Juletræsfest (1 eftermiddag)