

# Vedtægter for Støtteforeningen for Elkjær Hal og Multihus

## §1 Navn og hjemsted

Stk. 1 Foreningens navn er Støtteforeningen For Elkjær Hal- Multihus, forkortes SEM.

Stk. 2 Foreningens hjemsted er Vejle Kommune.

## §2 Foreningens formål er:

Stk. 1 At skaffe/modtage flest mulige midler til SEM.

Stk. 2 At yde støtte til Elkjær Hal- Multihus, foreninger samt Elkjærskolen, almen afdeling.

## §3 Ansøgning om midler fra SEM:

Stk. 1 For at opnå støtte, skal der udfyldes et ansøgningsskema. Dette skema findes på [www.glinfo.dk](http://www.glinfo.dk).

Stk. 2 Udfyldte ansøgningsskemaer sendes til [gl.lokalraad@gmail.com](mailto:gl.lokalraad@gmail.com)

Stk. 3 Ansøgninger bekræftes ved modtagelse og vil blive behandlet hurtigst muligt, og senest på det næstkommende Lokalrådsmøde.

Afslag begrundes skriftligt.

Der kan søges om underskudsgaranti til arrangementer.

Der kan søges om tilskud til kulturelle arrangementer.

Der kan søges om redskaber og apparatur der kommer alle støtteberettigede (§ 2 stk. 2) til gavn, undtaget er lønninger og kørselsgodtgørelse.

Som udgangspunkt kan der søges om 50 % af udgiften, men Støtteforeningen kan afvige fra dette, hvis de finder det nødvendigt.

Stk. 4 Ud af de penge (se bilag 1), som skolen modtager gennem støtteforeningen fra hallen, kan 6. klasse i almindelen på Elkjærskolen, søge om et tilskud til brug for deres afsluttende skoleudflugt.

Dette kan kun ske mod, at forældrene og børnene i årgangen, hjælper til med at passe kiosken en gang om ugen, i skoleåret august - juni.

## §4 Medlemmer

Stk. 1 Som medlem er enhver bruger af Elkjær Hal- Multihus.

## §5 Generalforsamlingen

Stk. 1 Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk. 2 Ordinær generalforsamling afholdes 1 gang årligt, i perioden 1. april — 1. juni, og kan afholdes med fysisk fremmøde, eller som onlinemøde, og indkaldes med mindst 14

## Vedtægter for Støtteforeningen for Elkjær Hal og Multihus

dages varsel, ved annoncering i den lokale presse. Afvigelse fra datoerne kan ske i særlige tilfælde, f.eks. ved forsamlingsforbud.

- Stk. 3 Hver deltager over 18 år har 1 stemme.
- Stk. 4 Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:
- (1) Valg af dirigent
  - (2) Valg af stemmetæller
  - (3) Valg af referent
  - (4) Formandens beretning
  - (5) Kasserens beretning
  - (6) Behandling af indkomne forslag
  - (7) Valg af revisor og 1 revisor suppleant.
  - (8) Evt.
- Stk. 5 Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Forslag om vedtægtsændringer, der ønskes behandlet, skal være bestyrelsen i hænde mindst 3 måneder forud for udgangen af den måned den ordinære generalforsamling skal afholdes.
- Stk. 6 Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen.
- Stk. 7 Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal, og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot 1 mødedeltager.

### §6 Ekstraordinære generalforsamlinger

- Stk. 1 Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftligt begrundet anmodning om det over for formanden. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest 4 uger efter at anmodningen er kommet til formandens kendskab.
- Stk. 2 Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 2 uger.

### §7 Foreningens daglige ledelse

- Stk. 1 Foreningens daglige ledelse varetages af den valgte bestyrelse i Lokalrådet, samt repræsentanterne for de foreninger, institutioner og erhverv, som fremgår af Bilag 1 i Lokalrådets vedtægter.
- Stk. 2 Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens bestemmelser.
- Stk. 3 Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.
- Stk. 4 Formanden — og i *dennes* fravær, næstformanden — indkalder og leder bestyrelsens møder.

Vedtægter for  
Støtteforeningen for Elkjær Hal og Multihus

- Stk. 5 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer er til stede.
- Stk. 6 Støtte skal godkendes af mindst 50 % af siddende bestyrelsesmedlemmer i Grønbjerg Langelund Lokalråd.

**§8 Økonomi, regnskab og revision**

- Stk. 1 Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.
- Stk. 2 Bestyrelsen er ansvarlig over for generalforsamlingen for regnskabet.
- Stk. 3 Foreningens regnskab føres af Itasseren
- Stk. 4 Regnskabet revideres af de på generalforsamlingen valgte revisorer.
- Stk. 5 Revisorer vælges for en periode på 2 år, der er en på valg hvert år.

**§9 Tegningsregler og hæftelse**

- Stk. 1 Foreningen tegnes udadtil ved underskrift, af formanden og mindst et yderligere bestyrelsesmedlem i foreningen.
- Stk. 2 Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

**§10 Vedtægtsændringer**

- Stk. 1 Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.
- Stk. 2 Vedtægtsændringer træder i kraft med virkning fra den generalforsamling de vedtages på.

**§11 Opløsning**

- Stk. 1 Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 flertal på 2 af hinanden følgende generalforsamlinger, hvor den ene skal være ordinær.
- Stk. 2 Ved opløsning tilkalder foreningens aktiver Grønbjerg-Langelund hal- Multihus

**§12 Datering**

- Stk. 1 Således ændret på foreningens ordinære generalforsamling d. ~~12. august 2021~~

Formanden underskrift



Dato

10 Maj 2023  
20/5 - 23

Dirigentens underskrift



Dato

10/5 - 2023